



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Requisitante: Bruna Renata Teodoro Silva

Setor: Presidência

1. Objeto/ Descrição da solução

Contratação de empresa especializada em capacitação e treinamento para ministrar o curso: CURSO DE COMUNICAÇÃO ASSERTIVA E RELAÇÕES INTERPESSOAIS PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM/MG

2. Quantidades estimadas

DESCRIÇÃO RESUMIDA	UNIDADE	QUANTIDADE
<p>CURSO DE COMUNICAÇÃO ASSERTIVA E RELAÇÕES INTERPESSOAIS PARA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM/MG</p> <p>CARGA HORÁRIA: 8h/1 dia</p> <p>DATA E HORA: Data a ser definida pela presidente da Câmara Municipal em comum acordo com o contratado.</p> <p>LOCAL: Sede da Câmara Municipal de Santana da Vargem no endereço Praça Prefeito Hernani Pereira Scatolino, 50,</p> <p>VALOR: R\$3.280,00 (três mil duzentos e oitenta reais)</p> <p>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:</p> <p>Fundamentos da Comunicação Assertiva O que é comunicação assertiva e sua importância no ambiente legislativo. Diferença entre comunicação passiva, agressiva e assertiva. Linguagem Verbal e Não Verbal Uso adequado do tom de voz, dicção e postura corporal. Expressão facial e gestos na comunicação interpessoal. Escuta Ativa e Empatia Como ouvir de forma eficaz para evitar ruídos na comunicação.</p>	serviço	1



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: santanadavargem.mg.leg.br

Construção de relações interpessoais baseadas na empatia.
Gestão de Conflitos e Negociação
Identificação e resolução de conflitos no ambiente de trabalho.
Como manter o equilíbrio emocional em situações de tensão.
Técnicas de Persuasão e Influência
Como argumentar e persuadir com clareza e objetividade.
Construção de discursos eficazes para comunicação política e institucional.
Comunicação Eficiente em Reuniões e Sessões Plenárias
Estratégias para se expressar com segurança e clareza.
Como estruturar e conduzir discursos e debates com profissionalismo.

3. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)

A Câmara Municipal de Santana da Vargem/MG busca aprimorar a comunicação institucional e a interação entre seus agentes públicos por meio de um **Curso de Comunicação Assertiva e Relações Interpessoais**, direcionado a **todos os servidores e vereadores**. A comunicação eficaz é essencial para a realização de atendimentos ao público, condução de reuniões, elaboração de documentos, negociações, participação em debates legislativos e interação entre os setores e setores e público externo. A assertividade, a escuta ativa e a gestão de conflitos são competências fundamentais para melhorar o desempenho das atividades diárias e fortalecer o relacionamento entre os membros da Câmara e a população.

Além disso, a constante capacitação dos agentes públicos e servidores está alinhada ao compromisso da Câmara em oferecer um serviço de excelência, promovendo um ambiente de trabalho mais produtivo, colaborativo e respeitoso. A realização do curso nas **dependências da Câmara** permitirá a otimização de tempo e recursos, garantindo maior participação e aproveitamento do conteúdo programático.

Critério para definições quantitativas

O curso será disponibilizado a **todos os servidores e vereadores** da Câmara, considerando a relevância do tema para suas funções diárias e interação entre setores. A participação será incentivada principalmente entre aqueles que realizam atendimentos ao público, elaboram pareceres técnicos, interagem com autoridades e participam de reuniões e sessões plenárias.

Beneficiários diretos

Os principais beneficiários do curso serão:

- **Vereadores:** que precisam se comunicar de forma clara, objetiva e persuasiva durante reuniões, sessões plenárias e no atendimento à população.
- **Servidores públicos:** que realizam atendimentos, interagem com cidadãos e desempenham funções administrativas que exigem comunicação eficaz e assertiva entre setores.



Resultados pretendidos

A capacitação visa alcançar os seguintes objetivos:

1. **Aprimoramento da comunicação assertiva** – Redução de falhas na comunicação, melhoria da clareza ao transmitir informações e desenvolvimento da escuta ativa.
2. **Fortalecimento das relações interpessoais** – Promoção de um ambiente de trabalho mais harmônico, baseado no respeito e na empatia.
3. **Melhoria na gestão de conflitos e negociações** – Desenvolvimento de habilidades para lidar com divergências e mediar situações de tensão de forma profissional e equilibrada.
4. **Desenvolvimento da expressão verbal e corporal** – Uso adequado da linguagem verbal e não verbal para transmitir credibilidade e profissionalismo em interações institucionais.
5. **Aprimoramento da comunicação em reuniões e sessões plenárias** – Desenvolvimento de estratégias para argumentação, influência e condução eficaz de discursos e debates.

Descrição dos módulos e benefícios específicos

- **Módulo 1: Fundamentos da Comunicação Assertiva**

Benefício: Compreensão da importância da assertividade e sua aplicação no ambiente legislativo.

- **Módulo 2: Linguagem Verbal e Não Verbal**

Benefício: Uso adequado do tom de voz, postura corporal e gestos para melhorar a interação interpessoal.

- **Módulo 3: Escuta Ativa e Empatia**

Benefício: Redução de falhas na comunicação e construção de relações baseadas no respeito e na colaboração.

- **Módulo 4: Gestão de Conflitos e Negociação**

Benefício: Técnicas para lidar com situações de tensão e melhorar o relacionamento institucional.

- **Módulo 5: Técnicas de Persuasão e Influência**

Benefício: Desenvolvimento de argumentação clara e objetiva para comunicação política e institucional.

- **Módulo 6: Comunicação Eficiente em Reuniões e Sessões Plenárias**

Benefício: Melhoria na estruturação e condução de discursos e debates legislativos.

A capacitação, estruturada de forma **dinâmica e interativa**, permitirá que todos os servidores e vereadores desenvolvam habilidades essenciais para suas funções, promovendo uma **comunicação mais eficiente, transparente e profissional** dentro da Câmara Municipal de Santana da Vargem.

4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços

A previsão é que seja adquirido em fevereiro de 2025

5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?

(x) Sim () Não

6. Informações adicionais



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM
PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50
FONE (35) 3858 – 1229
Site: santanadavargem.mg.leg.br

Nota: Adicionar outras informações consideradas pertinentes.

7. Anexos

8. Responsável pela Formalização da Demanda

Nome: Bruna Renata Teodoro Silva

Função: Presidente da Câmara

Data: 21/01/2025